

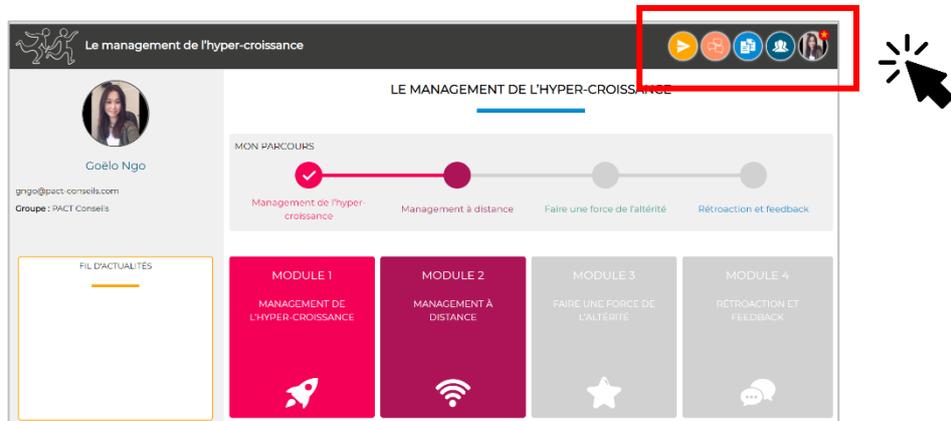


Guide d'utilisation plateforme

1. [L'entête](#)
2. [Modifier une réponse](#)
3. [Exporter vos réponses](#)
4. [Afficher ou exporter les fiches thématiques](#)
5. [Les réponses collectives et les défis](#)
6. [Ajouter une photo de profil](#)
7. [Préférences de notification](#)
8. [Modifier votre mot de passe](#)
9. [Naviguez entre plusieurs formations](#)

L'entête

Signification des boutons de l'entête



Export des réponses aux exercices sous format PDF



ESPACE ACTUALITÉS

Les messages envoyés dans votre fil d'actualité



ESPACE COMMUNAUTÉ

Le tchat de la plateforme DigiPact

Une pastille s'affiche lorsque vous avez un nouveau message



ESPACE DOCUMENTS

Les fiches thématiques liées à votre parcours

Elle seront disponibles lorsque vous aurez abordé le thème sur la plateforme



ESPACE NOTIFICATIONS

Une pastille s'affiche lorsqu'un participant ou un consultant du groupe réagit ou commente une de vos réponses



PROFIL

- Ajout de votre photo de profil

- Vos formations

- Préférence de notifications

Modifier une réponse validée

Seules les réponses « **textes** » peuvent être modifiées.



Permet de modifier une réponse à une **question obligatoire**



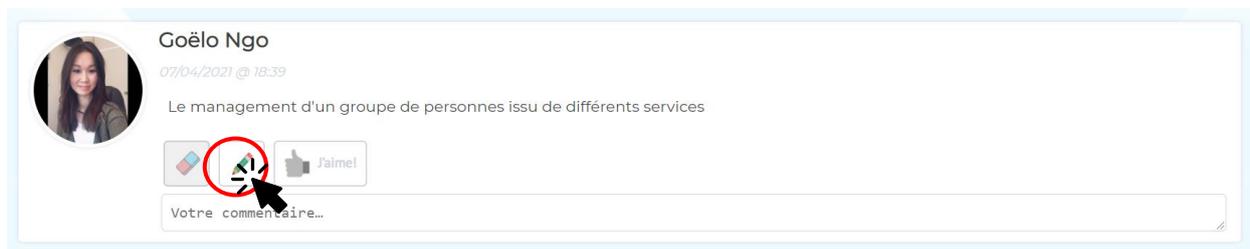
Permet d'effacer une question **non obligatoire**.

Il est donc bloqué (grisé) pour une question obligatoire



Les quizz, échelles numérotées, questions fermées ne sont pas modifiables.

Dans tous les cas, relisez-vous avant de valider une réponse.



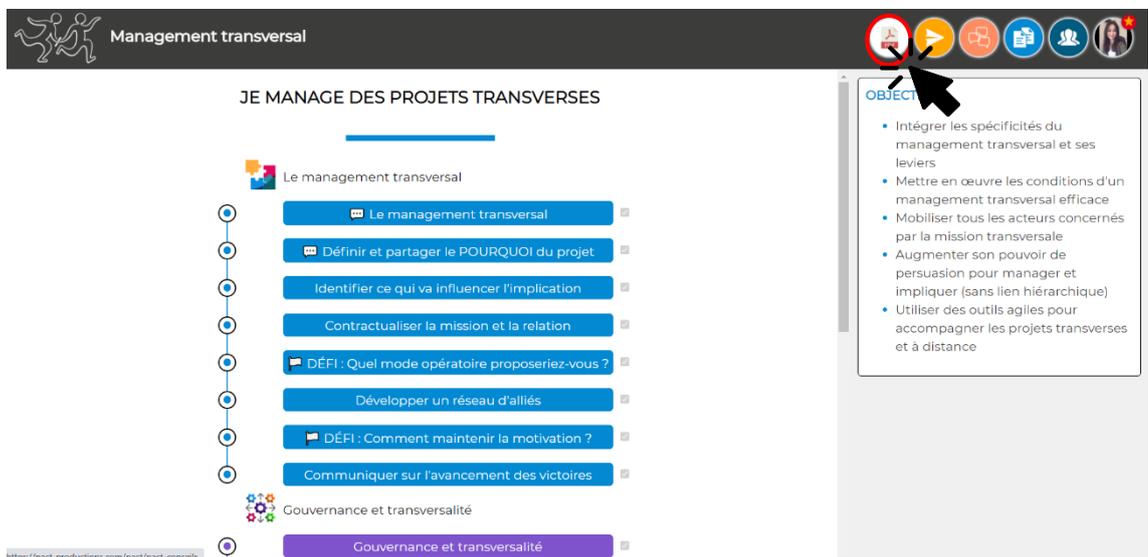
Exporter les réponses de votre parcours



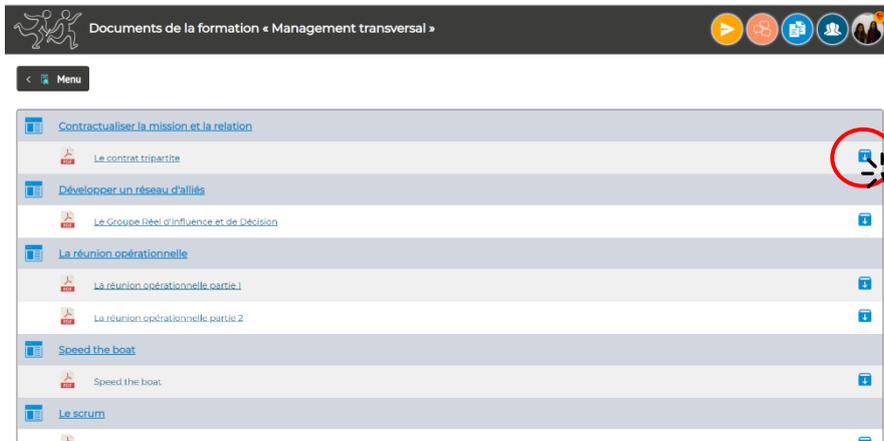
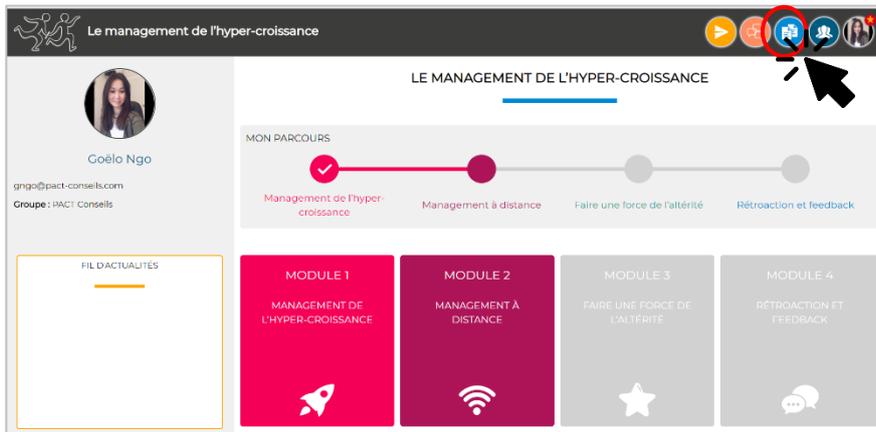
Permet d'exporter vos réponses dans un document PDF



Les exports PDF ne sont possibles que par module.
Lorsque votre programme d'accompagnement est composé de plusieurs modules, vous pourrez exporter les rapports module par module.



Exporter les fiches thématiques

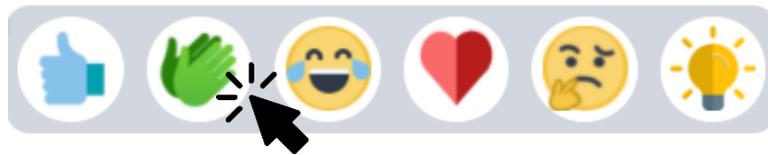



Les fiches sont accessibles uniquement lorsque vous abordez la thématique dans le parcours en ligne.



Réponses collectives et défis

Dans ces espaces dédiés aux interactions (réponses collectives et défis), vous pouvez réagir et commenter les réponses des participants de votre groupe.



Ajouter votre photo de profil

Pour importer une photo de profil, il suffit d'aller dans votre profil et remplacer l'avatar par votre photo de profil.



Attention L'image doit avoir des dimensions précises (200x200 px et ne doit pas excéder 10MO. Formats .jpeg, .jpg,.png)

Avatar

Votre image de profil :



Vous pouvez la mettre à jour...

*L'image doit avoir des dimensions supérieures ou égales à 200px x 200px. La taille du fichier source ne doit pas excéder 10MO. Les formats acceptés sont *.jpg, *.jpeg ou *.png.*

Rechercher un fichier sur l'ordinateur en cliquant sur le bouton suivant :



Ou glisser-déposer un fichier ici

Préférences de notification

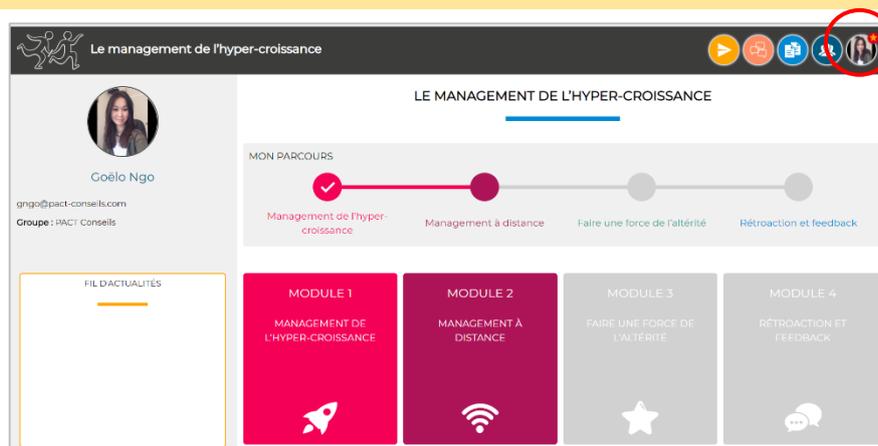


- Lorsqu'un participant ou un consultant **réagit ou commente** une de vos réponses « publiques » vous serez notifié par mail
- Lorsqu'un participant écrit un message dans l'espace communauté, vous serez notifié par email



Si vous ne souhaitez pas recevoir les notifications par mail, vous pouvez décocher l'option dans votre Profil.

Vous ne recevrez plus aucun message de la plateforme et ne serez plus informé lorsqu'un participant ou votre consultant réagit ou commente une de vos réponses !



Notifications

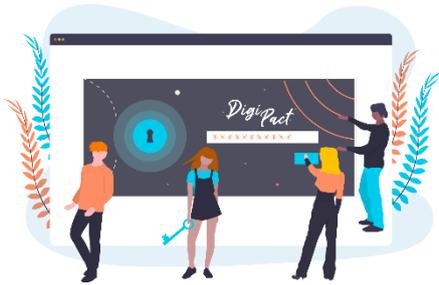
Les notifications par email sont activées pour Goëlo Ngo !



La plateforme envoie des notifications par email dans les cas suivants :

- un nouveau message est posté dans l'espace Communauté
- une nouvelle actualité est publiée
- un utilisateur commente (ou réagit) à une de vos réponses (ou de vos commentaires) publics

Modifier votre mot de passe



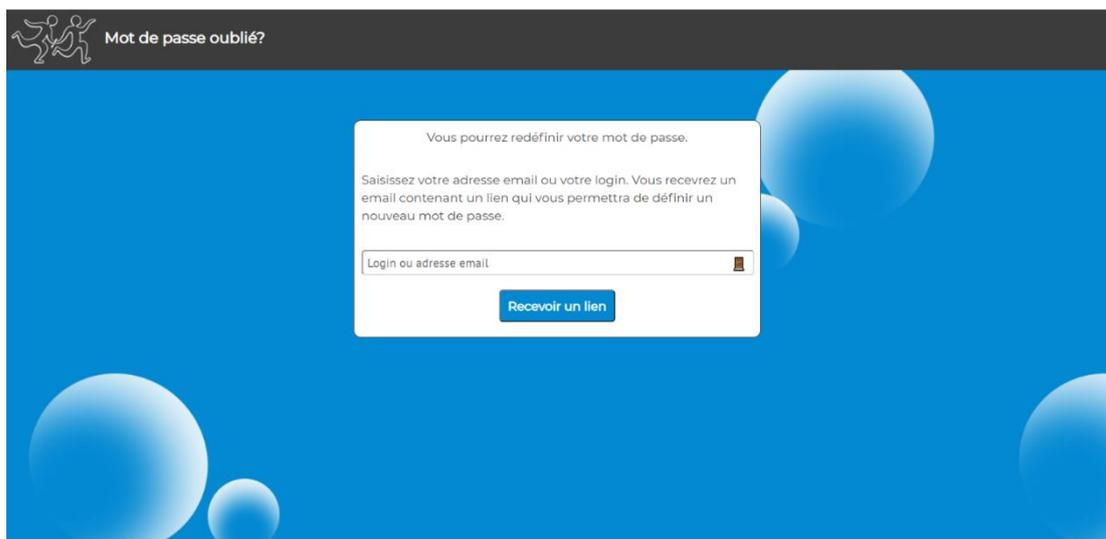
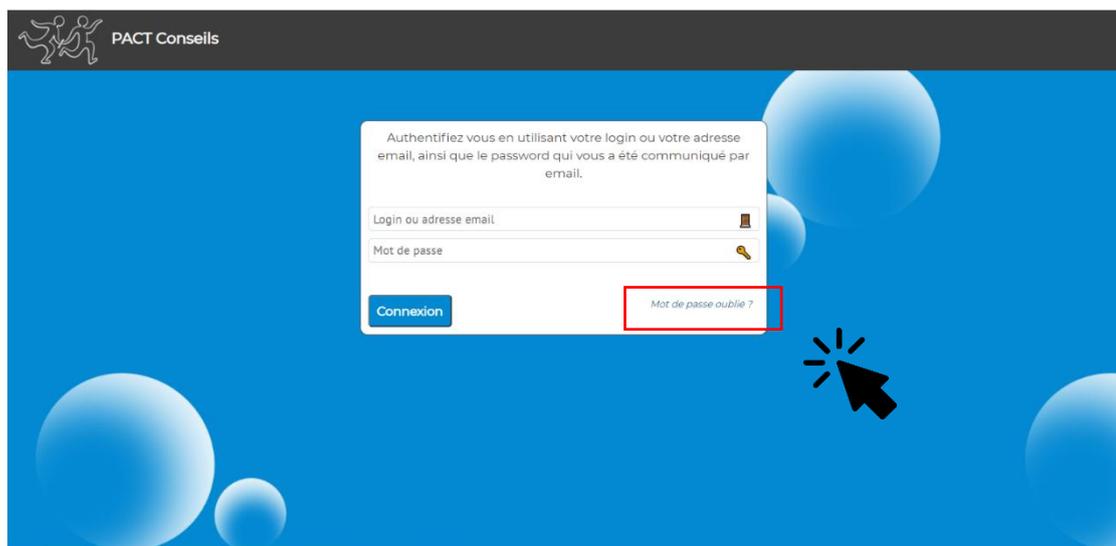
Lors de votre création de compte, votre mot de passe est généré de manière aléatoire.

Ce mot de passe **n'est pas conservé** sur le serveur Pact pour des raisons de sécurité.

Conservez vos identifiants car nous ne pouvons pas les régénérer.



En cas de perte de vos identifiants, vous avez la possibilité de définir un nouveau mot de passe sur la page de connexion en cliquant sur « **Mot de passe oublié** »



Naviguez entre plusieurs formations

Si vous êtes rattaché(e) à plusieurs formations, vous pouvez naviguer entre les formations depuis votre profil.

