

Un autre regard sur l'apprentissage



Guide d'utilisation plateforme

- 1. <u>L'entête</u>
- 2. Modifier une réponse
- 3. Exporter vos réponses
- 4. Afficher ou exporter les fiches thématiques
- 5. <u>Les réponses collectives et les défis</u>
- 6. Ajouter une photo de profil
- 7. <u>Préférences de notification</u>
- 8. <u>Modifier votre mot de passe</u>
- 9. <u>Naviguez entre plusieurs formations</u>

L'entête

Signification des boutons de l'entête





Export des réponses aux exercices sous format PDF



ESPACE ACTUALITÉS Les messages envoyés dans votre fil d'actualité



ESPACE COMMUNAUTÉ

Le tchat de la plateforme DigiPact Une pastille s'affiche lorsque vous avez un nouveau message



ESPACE DOCUMENTS

Les fiches thématiques liées à votre parcours ELle seront disponibles lorsque vous aurez abordé le thème sur la plateforme



ESPACE NOTIFICATIONS

Une pastille s'affiche lorsqu'un participant ou un consultant du groupe réagit ou commente une de vos réponses

PROFIL

- Ajout de votre photo de profil
- Vos formations
 - Préférence de notifications

Modifier une réponse validée

Seules les réponses « textes » peuvent être modifiées.



Permet de modifier une réponse à une **question obligatoire**

Permet d'effacer une question **non obligatoire**.

Il est donc bloqué (grisé) pour une question obligatoire

Les quizz, échelles numérotées, questions fermées ne sont pas modifiables.

Dans tous les cas, relisez-vous avant de valider une réponse.



Exporter les réponses de votre parcours



Permet d'exporter vos réponses dans un document PDF

Les exports PDF ne sont possibles que par module. Lorsque votre programme d'accompagnement est composé de

plusieurs modules, vous pourrez exporter les rapports module par module.





Exporter les fiches thématiques

Le management de l'hy	per-croissance		(
		LE MANAGEMENT DE	L'HYPER-CROISSANCE	~
Goëlo Ngo gngo@pact-consells.com Groupe : PACT Consells	MON PARCOURS	Management à distance	Faire une force de l'altérité	Rétroaction et feedback
FIL DACTUALITÉS	MODULE 1 MANAGEMENT DE	MODULE 2 MANAGEMENT À	MODULE 3 FAIRE UNE FORCE DE	MODULE 4 RÉTROACTION ET

Z	J Documents de la formation « Management transversal »	
<	Menu	
	Contractualiser la mission et la relation	
	Le contrat triparite	(🖳
	Développer un réseau d'alliés	
	Le Groupe Réel d'Influence et de Décision	
	La réunion opérationnelle	
	La réunion opérationnelle partie 1	
	La réunion opérationnelle partie 2	
	Speed the boat	
	Speed the boat	
	Le sorum	
	R	



Les fiches sont accessibles uniquement lorsque vous abordez la thématique dans le parcours en ligne.

≡	contrat-tripartite-a4.pdf	1/1 - 50% + E Ø	(± ē) :
		Le contrat de coopération tripartite	
		Pour le manager transverse, la réussite de tout projet nécessitera l'implication des contributeurs et de la hiérarchie des contributeurs. Ce contrat clarifie la relation entre le manager transverse, le contributeur et sa hiérarchie.	
		Il a pour objectif de clarifier les rôles, les frontières et les niveaux de responsabilités ainsi que les engagements attendus pour chaque partie prenante.	
		Responsable hiérarchique du contributeur	
		1 2 CONTRAT entre le manager transvere et le CONTRAT entre le contributeur et son	

Réponses collectives et défis

Dans ces espaces dédiés aux interactions (réponses collectives et défis), vous pouvez réagir et commenter les réponses des participants de votre groupe.





Ajouter votre photo de profil

A

Pour importer une photo de profil, il suffit d'aller dans votre profil et remplacer l'avatar par votre photo de profil.



Attention L'image doit avoir des dimensions précises (200x200 px et ne doit pas excéder 10MO. Formats .jpeg, .jpg,.png)



Préférences de notification



- Lorsqu'un participant ou un consultant **réagit ou commente** une de vos réponses « publiques » vous serez notifié par mail
- Lorsqu'un participant écrit un message dans l'espace communauté, vous serez notifié par email

Si vous ne souhaitez pas recevoir les notifications par mail, vous pouvez décocher l'option dans votre Profil.

Vous ne recevrez plus <u>aucun message de la plateforme</u> et ne serez plus informé lorsqu'un participant ou votre consultant réagit ou commente une de vos réponses !



Notifications



La plateforme envoie des notifications par email dans les cas suivants :

- un nouveau message est posté dans l'espace Communauté
- une nouvelle actualité est publiée
- un utilisateur commente (ou réagit) à une de vos réponses (ou de vos commentaires) publics

Modifier votre mot de passe



Lors de votre création de compte, votre mot de passe est généré de manière aléatoire.

Ce mot de passe **<u>n'est pas conservé</u>** sur le serveur Pact pour des raisons de sécurité.

<u>Conservez vos identifiants car nous ne</u> pourrons pas les régénérer.

En cas de perte de vos identifiants, vous avez la possibilité de définir un nouveau mot de passe sur la page de connexion en cliquant sur **« Mot de passe oublié »**

	Authentifiez vous en utilisant votre login ou votre adresse email, ainsi que le password qui vous a été communiqué par email.	
	Login ou adresse email	
	Mot de passe	
	Connexion Mat de passe aublie 7	
	~	K .
Qe		
Mot de passe oublié?	Vous pourrez redéfinir votre mot de passe.	
Mot de passe oublié?	Vous pourrez redéfinir votre mot de passe. Saisissez votre adresse email ou votre login. Vous recevrez un	
Mot de passe oublié?	Vous pourrez redéfinir votre mot de passe. Saisissez votre adresse email ou votre login. Vous recevrez un email contenant un lien qui vous permettra de définir un nouveau mot de passe.	
Mot de passe oublié?	Vous pourrez redéfinir votre mot de passe. Saisissez votre adresse email ou votre login. Vous recevrez un email contenant un lien qui vous permettra de définir un nouveau mot de passe.	
Mot de passe oublié?	Vous pourrez redéfinir votre mot de passe. Saisissez votre adresse email ou votre login. Vous recevrez un email contenant un lien qui vous permettra de définir un nouveau mot de passe.	
Mot de passe oublié?	Vous pourrez redéfinir votre mot de passe. Saisissez votre adresse email ou votre login. Vous recevrez un email contenant un lien qui vous permettra de définir un nouveau mot de passe.	
Mot de passe oublié?	Vous pourrez redéfinir votre mot de passe. Saisissez votre adresse email ou votre login. Vous recevrez un email contenant un lien qui vous permettra de définir un nouveau mot de passe. Login ou adresse email	
Mot de passe oublié?	Vous pourrez redéfinir votre mot de passe. Saisissez votre adresse email ou votre login. Vous recevrez un email contenant un lien qui vous permettra de définir un nouveau mot de passe. Login ou adresse email	

Naviguez entre plusieurs formations

Si vous êtes rattaché(e) <u>à plusieurs formations</u>, vous pouvez naviguer entre les formations depuis votre profil.



