



La réunion opérationnelle

Méthodologie

3 REVUE DES INDICATEURS



Avoir une vision globale de la réalité

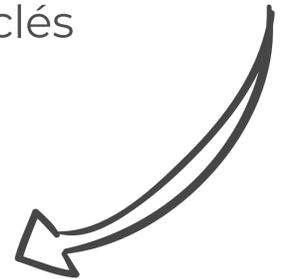
Chaque rôle donne rapidement ses indicateurs en soulignant les derniers chiffres



4 UPDATES

Liste des mises à jour, les activités clés

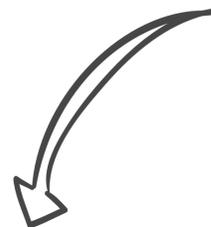
Tour à tour, chacun partage les informations concernant l'avancée de ses projets ou le suivi de ses actions clés



5 CRÉATION DE L'ORDRE DU JOUR

Liste des tensions

Le facilitateur demande aux participants un **mot-clé** pour mettre leurs tensions à l'ordre du jour



6 TRIAGE DES TENSIONS

Liste des tensions

Balayer toutes les tensions de l'agenda dans le temps imparti. Les tensions peuvent être triées de manière à ce que les plus « chaudes » soient traitées en premier



7 TOUR DE CLÔTURE

Clôturer la réunion

Chaque personne peut partager une réflexion sur la réunion